

Отчет

**о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград
за 3 квартал 2025 года**

1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 4, из них нормативного характера – 4.

2. Формирование, использование и подготовка резерва управленческих кадров

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 3 квартал 2025 года.

3. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

Из кадрового резерва замещена 1 должность муниципальной службы:

- начальник отдела по национальной политике и работе с институтами гражданского общества Управления внутренней политики и массовых коммуникаций (Романова Т.).

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в 3 квартале не проводились.

По результатам конкурса на замещение вакантной должности включен в кадровый резерв 1 человек (на должность начальника отдела по бухгалтерскому учету Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска – Аносова Н.).

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 16 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошел обучение 21 муниципальный служащий, состоящий в кадровом резерве и 1 муниципальный служащий, состоящий в резерве управленческих кадров

4. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 1 заседание аттестационной комиссии, по итогам работы которых 2 муниципальных служащих, признаны соответствующими замещаемой должности, 6 технических исполнителей признаны соответствующими занимаемым должностям, 1 муниципальному служащему рекомендовано повышение в должности.

Присвоены классные чины 11 муниципальным служащим, на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 12 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

5. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения

целевых управленческих должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

Проведено 3 конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальника отдела по бухгалтерскому учету Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;
- специалиста-эксперта Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска (*признан несостоявшимся*);
- начальника отдела прогнозирования и трудовых отношений Департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска.

По результатам конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проведенных в 3 квартале 2025 года, замещена 1 должность:

- начальника отдела по бухгалтерскому учету Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (Шилова Е.)

6. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 0, из них нормативного характера - 0.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл.семьи	м.служащие/чл.семьи
		2/5
- в налоговые органы	2/5	0/0
- в органы Росреестра	2/5	0/0
- в органы ОГИБДД	2/5	0/0
- в органы ГИМС МЧС	2/5	0/0
- в органы Ростехнадзора	2/5	0/0
- в образовательные учреждения	1/0	0
Всего:	11/25	0

* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность - 1/3.

В отношении 1 гражданина, претендующих на должность муниципальной службы, направлены запросы о проверке подлинности 1 диплома об образовании, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 2 доклада. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу - 1.

- проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 4.

- ознакомлено с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки при поступлении на муниципальную службу 2;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: граждан – 2.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 2 справки от 2 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи – 5.

Принято и проверено сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» – 2.

Проведено 3 служебные проверки.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы ХМАО-Югры – 3.

Уведомление муниципальными служащими администрации города Югорска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу - 0.

Подготовлены заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Югорска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», граждан замещавших в администрации города Югорска должности муниципальной службы, включенные в Перечень наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы администрации города Югорска – 3.

В рамках просветительской деятельности на информационных стендах и в зоне гостеприимства размещены материалы по телефону доверия и по формированию нетерпимого поведения к коррупции.

7. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

В отчетном периоде комиссия не проводилась.

8. Дополнительное образование муниципальных служащих

Проведен один аукцион в электронной форме на оказание образовательных услуг.

Заключен один договор с единственным поставщиком на оказание образовательных услуг.

Организовано и пройдено повышение квалификации за счет средств окружного бюджета для одного муниципального служащего, по теме: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Проведено 5 занятий аппаратной учебы в «Школе муниципального служащего».

9. Диспансеризация муниципальных служащих

Организована и проведена диспансеризация муниципальных служащих, включающая профилактический прием (осмотр, консультации) врача-психиатра, врача психиатра-нарколога, узких специалистов. Общее количество прошедших обследование – 52 человека.

10. Наградная деятельность

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о присвоении почетных званий Российской Федерации в различных сферах деятельности – 1;
- о присвоении почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в различных сферах деятельности – 4;
- о награждении Почетной грамотой Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 4;
- об объявлении Благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 10;
- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа – 5.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска – 118.

Проведено 19 заседаний комиссии по наградам главы города Югорска, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проекты муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 16.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- медалью ордена «Родительская слава» - 2;
- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 23;
- наградами главы города Югорска – 82.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты денежного вознаграждения лицам, награжденным наградами главы города Югорска – 117.

Подготовлены проекты распоряжений администрации города Югорска о списании товаро-материальных ценностей – 4.

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 06.08.2020 № 1061 «Об утверждении Положения о поощрении работников администрации города Югорска», в честь Дня муниципального служащего города Югорска 12 работникам администрации города Югорска объявлена благодарность.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающимся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

11. Организация социальной и производственной практики обучающихся

Заключены 10 договоров на проведение производственной и преддипломной практики для 2 обучающегося образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования и 8 обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

12. Кадровая работа

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 7;
- о переводах – 6;
- об увольнениях – 10;
- об итогах аттестации – 2;
- о присвоении классного чина – 11;
- об отпусках – 61, в т.ч. без сохранения заработной платы – 25, учебный отпуск – 0, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет – 1, отпуск по беременности и родам – 1;
- о внесении изменений в график отпусков – 27;
- о командировках – 31.

Подготовлено:

- уведомлений о наступлении отпуска по графику – 136;
 - распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 191;
 - распоряжений о практике – 2;
 - распоряжений об объявлении конкурсов, о включении в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва, об исполнении решений конкурсной комиссии - 5;
 - выписок из распоряжений – 2.
- Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 39.
- Подготовлено протоколов:
- по стажу и выслуге лет – 1;
 - по замещению вакантных должностей муниципальной службы – 6.
- Подготовлено трудовых договоров – 7, дополнительных соглашений – 17.
- Подготовлено направлений на инструктаж, обходных листов - 16.
- Сформировано личных дел – 5.
- Оформлено и выдано служебных удостоверений – 1.
- Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно.
- Ведение воинского учета и бронирования (сверено) – 28.
- Ведение табеля учета рабочего времени - 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.
- Выдано справок о работе – 29.
- Выдано архивных справок - 1.
- Выдано копий трудовых книжек – 15.
- Внесено записей в трудовые книжки – 34.
- Внесено изменений в программу Контур-Персонал по вновь введенным должностям – 0.
- Размещено информации на сайте ОМС – 4.
- Размещено информации на Портале госслужбы – 0.
- Размещено информации на портале Работа в России – 3.
- Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 33

Сформировано и сшито архивных дел – 3 (11 томов).

13. Поощрения и наказания

За отчетный период 12 муниципальных служащих награждены Благодарственным письмом главы города Югорска, технические исполнители не поощрялись.

Дисциплинарное взыскание в результате служебной проверки применено к 1 муниципальному служащему.

14. Содействие формированию позитивного имиджа муниципальной службы среди обучающихся в общеобразовательных организациях

Организованы экскурсии для школьников в администрацию города Югорска, которые позволяют заглянуть "за кулисы" работы органов и структурных подразделений, познакомиться с деятельностью, которая влияет на жизнь каждого.

Экскурсии дают возможность учащимся понять, как функционирует система управления, способствуют развитию гражданской ответственности и вовлеченности в изучение вопросов местного самоуправления, помогают формировать у молодежи интерес к общественным делам.

Проведена 1 экскурсия, где приняло участие 28 школьников.

Начальник управления



Л.А. Волкова